

UBND QUẬN TÂN BÌNH
TRƯỜNG MẦM NON HÒA MI

Số: 04 /QĐ-MNHM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tân Bình, ngày 01 tháng 01 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành Quy chế công khai tài chính
Trường MẦM NON HÒA MI QUẬN TÂN BÌNH

HIỆU TRƯỞNG MẦM NON HÒA MI QUẬN TÂN BÌNH

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước ngày 25 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ vào chức năng và quyền hạn của Hiệu trưởng trường Mầm Non Hòa Mi.

QUYẾT ĐỊNH :

Điều 1. Nay ban hành Quy chế Công khai tài chính của Trường Mầm Non Hòa Mi, quận Tân Bình

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/01/2021.

Điều 3. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện và hướng dẫn bộ phận tài chính của nhà trường thi hành quyết định này./.

Nơi nhận :

- Như điều 3." Để thi hành";
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Hoàng Nguyệt

CHƯƠNG II

CÔNG KHAI TÀI CHÍNH

Điều 5. Công khai số liệu dự toán, quyết toán ngân sách nhà nước gồm :

1/ Về kinh phí hoạt động :

a-Dự toán, quyết toán nguồn thu ngân sách và các nguồn thu dịch vụ khác, đảm bảo theo đúng quy định của ngành.

b-Dự toán chi các nguồn thu đã được các cấp có thẩm quyền phê duyệt và quyết toán đúng nguyên tắc tài chính.

2/ Về quỹ khen thưởng, quỹ phúc lợi:

Thực hiện theo đúng kế hoạch nghị quyết của hội nghị cán bộ, công chức và đại hội công đoàn cơ quan biểu quyết thông qua.

3/ Về quản lý và sử dụng tài sản cơ quan :

a-Tài sản cơ quan phải được cập nhật vào sổ sách theo dõi tình hình tăng giảm tài sản theo đúng quy định nhà nước ban hành.

b-Việc sử dụng tài sản cơ quan được phân công theo dõi, bảo quản theo quy định, không lãng phí gây thiệt hại đến lợi ích chung của cơ quan.

Việc công khai các số liệu quy định tại Điều này do Hiệu trưởng Trường Mầm Non Hòa Mi công bố bằng các hình thức: thông báo công khai trên bản tin nhà trường; thông báo trong các buổi họp Hội đồng Trường; báo cáo bằng văn bản cho Phòng tài chính-Kế hoạch quận Tân Bình, Phòng Giáo dục-Đào tạo quận Tân Bình.

Điều 6. Thời điểm công khai ngân sách hàng năm trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày được Ủy Ban Nhân dân Quận Tân Bình quyết định, phê chuẩn.

CHƯƠNG III

CHẾ ĐỘ BÁO CÁO, KIỂM TRA, GIÁM SÁT VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 7. Chế độ báo cáo tình hình thực hiện công khai tài chính

1. Trường Mầm Non Hòa Mi gửi báo cáo đã công khai và báo cáo tình hình thực hiện công khai ngân sách của đơn vị mình cho Phòng Tài chính-Kế hoạch quận Tân Bình.

2. Báo cáo công khai tài chính phải được niêm yết tại bảng tin nhà trường và trong phòng giáo viên của nhà trường.

Điều 8. Mẫu biểu và thời gian báo cáo:

Mẫu biểu và thời gian gửi báo cáo về tình hình thực hiện Quy chế công khai tài chính theo quy định của Ủy Ban Nhân dân quận Tân Bình.

Điều 9. Kiểm tra và giám sát thực hiện

1. Trường Mầm Non Hòa Mi sẽ chịu sự giám sát, kiểm tra của Phòng Tài chính-Kế hoạch và phòng Giáo dục-Đào tạo quận Tân Bình.

QUY CHẾ CÔNG KHAI TÀI CHÍNH CỦA TRƯỜNG MẦM NON HỌA MI

(Ban hành kèm theo Quyết định số 04 / QĐ-MNHN)

ngày 01 tháng 01 năm 2021 của Hiệu trưởng trường Mầm Non Hòa Mi)

CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích công khai tài chính

Công khai tài chính là biện pháp nhằm phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức Nhà nước, tập thể người lao động và nhân dân trong việc thực hiện quyền kiểm tra, giám sát quá trình quản lý và sử dụng vốn, tài sản Nhà nước; huy động, quản lý và sử dụng các khoản đóng góp của nhân dân theo quy định của pháp luật; phát hiện và ngăn chặn kịp thời các hành vi vi phạm chế độ quản lý tài chính; bảo đảm sử dụng có hiệu quả ngân sách nhà nước, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Điều 2. Nguyên tắc công khai tài chính

1. Cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác các thông tin tài chính phải công khai, phù hợp với từng đối tượng cung cấp và tiếp nhận thông tin thông qua những hình thức quy định trong Quy chế này.

2. Việc gửi các báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước, báo cáo quyết toán tài chính thực hiện theo chế độ báo cáo tài chính và kế toán hiện hành.

Điều 3. Đối tượng và phạm vi áp dụng công khai tài chính

1. Đối tượng là Trường Mầm Non Hòa Mi

2. Công khai tài chính chế độ, kinh phí hoạt động và tài sản cơ quan.

3. Không công khai những tài liệu và số liệu thuộc bí mật nhà nước quy định tại Pháp lệnh về bảo vệ bí mật nhà nước số 30/2000/PL-UBTVQH10 ngày 28 tháng 12 năm 2000 của Ủy ban thường vụ Quốc hội, Quyết định số 237/2003/QĐ-TTg ngày 13 tháng 11 năm 2003 của Thủ tướng Chính phủ về danh mục bí mật nhà nước độ Tuyệt mật và Tối mật trong ngành tài chính, các tài liệu, số liệu thuộc bí mật của các ngành, địa phương theo quyết định của Thủ tướng Chính phủ và của Bộ trưởng Bộ Công an.

Điều 4. Hình thức công khai tài chính

Việc công khai tài chính theo qui định của Quy chế này được thực hiện thông qua các hình thức sau:

1. Công bố trong các kỳ họp định kỳ của đơn vị;

2. Niêm yết công khai tại phòng giáo viên. Việc niêm yết này phải được thực hiện ít nhất trong thời gian 90 ngày, kể từ ngày niêm yết;

3. Thông báo bằng văn bản đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan.

2. Các tổ chức đoàn thể, ban thanh tra nhân dân trong nhà trường và phụ huynh học sinh được giám sát việc thực hiện công khai tài chính theo các quy định tại Quy chế này.

Điều 10. Xử lý vi phạm

Trường Mầm Non Hòa Mi nếu không thực hiện đúng những quy định về công khai tài chính quy định tại Quy chế này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm Hiệu trưởng sẽ bị xử lý kỷ luật, xử phạt vi phạm hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

CHƯƠNG IV

CHẤT VẤN VÀ TRẢ LỜI CHẤT VẤN

Điều 11. Chất vấn

Các tổ chức, đơn vị, cá nhân thuộc đối tượng được tiếp nhận thông tin công khai tài chính theo các quy định của Quy chế này có quyền chất vấn người có trách nhiệm của nhà trường về các nội dung công khai tài chính.

Điều 12. Trả lời chất vấn

1. Hiệu trưởng là người có trách nhiệm thực hiện công khai tài chính theo quy định của Quy chế này phải trả lời chất vấn về các nội dung công khai tài chính. Việc trả lời chất vấn phải được thực hiện bằng văn bản và gửi tới người chất vấn.

2. Thời gian trả lời chất vấn chậm nhất sau 10 ngày, kể từ ngày tiếp nhận nội dung chất vấn. Trường hợp nội dung chất vấn phức tạp, cần nhiều thời gian để chuẩn bị trả lời thì phải có văn bản hẹn ngày trả lời cụ thể cho người chất vấn, nhưng không quá 45 ngày, kể từ ngày nhận được nội dung chất vấn.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 13. Hiệu lực thi hành

Quy chế này được phổ biến trong cơ quan và có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/01/2021.

Điều 14. Đối tượng thi hành

Ban lãnh đạo, toàn thể Cán bộ- giáo viên - công nhân viên trường Mầm Non Hòa Mi và bộ phận Tài vụ chịu trách nhiệm thi hành quy chế này.



HIỆU TRƯỞNG

Bùi Hoàng Nguyệt

